



Автономная некоммерческая организация  
Профессиональная образовательная организация  
«Уральский институт подготовки кадров «21-й век»  
(АНО ПОО «УИПК «21-й век»)

Принято:  
на заседании педагогического совета  
протокол № 12  
от «12» декабря 2022г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор АНО ПОО «УИПК «21-й век»  
М.В. Федорук  
от «12» декабря 2022г.

***ПОЛОЖЕНИЕ***  
**о порядке перевода, отчисления, восстановления студентов**  
**АНО ПОО «Уральский институт подготовки**  
**кадров «21-й век»**

Нижний Тагил  
2022

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления, и предоставления академического отпуска обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации Профессиональной образовательной организации «Уральский институт подготовки кадров «21-й век» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Автономной некоммерческой организации Профессиональной образовательной организации «Уральский институт подготовки кадров «21-й век» (далее - Институт) и обязательно к исполнению структурными подразделениями Института, реализующими образовательные программы среднего профессионального образования (далее — программы СПО).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода в Институт обучающихся по программам СПО (далее - студенты), из других образовательных организаций, перевод студентов из Института в другую образовательную организацию, с одной программы СПО на другую, отчисления из числа студентов, обучающихся по программам СПО, восстановления в число студентов лиц, ранее отчисленных из Института, а также предоставления студентам, обучающимся по программам СПО, академического отпуска.

При решении вопросов о переводе, отчислении и восстановлении студентов учитываются охраняемые законом права, интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности Института.

## **2. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования**

2.1. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее — вакантные места для перевода).

2.2. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее — за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.3. Перевод обучающихся осуществляется:

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена; с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена; с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.5. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.6. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.7. Процедура перевода студентов, обучающихся по программам СПО, из Института в другую образовательную организацию регулируется Порядком перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 №533.

### **3. Перевод студентов с одной программы СПО на другую внутри Института**

3.1. Студенты, обучающиеся в Институте по программам СПО, имеют право на перевод (переход) с одной программы СПО на другую, на основании личного заявления о переходе на имя директора Института, реализующего программы СПО.

В случае, если студент не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей) студента.

3.2. Вместе с заявлением подаётся зачётная книжка, оформленная в установленном порядке (результаты сданных зачётов и экзаменов по семестрам должны быть заверены подписями и печатями).

3.3. Заведующий отделением в случае положительного решения вопроса о переходе готовит проект приказа о переходе студента. В случае, если по итогам аттестации была выявлена разница в учебных планах, к проекту приказа прилагается индивидуальный учебный план студента, предусматривающий перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объёмы с установлением сроков и форм отчётности по ним.

3.4. Приказ о переходе студента с одной программы СПО на другую издаётся директором Института, реализующего программы СПО, в котором студент обучается, с формулировкой: «Перевести с курса обучения по специальности/профессии на курс, на форму обучения по специальности/профессии». При необходимости в приказ вносится запись об утверждении индивидуального учебного плана.

3.5. Выписка из приказа о переходе, а также дополнительное соглашение к договору об обучении, заносятся в личное дело студента. Студенту сохраняется его студенческий билет, в зачетную книжку вносятся записи о переводе, заверенные подписью директора или заведующей отделением СПО.

#### **4. Отчисление студентов, обучающихся по программам СПО из Института**

4.1. Образовательные отношения между Институтом и студентом прекращаются в связи с отчислением студента из Института по основаниям, установленным Положением о порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией среднего профессионального образования и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении студента из Института с указанием причины отчисления, изданный директором Института, реализующего программы СПО. Если со студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта об отчислении студента. Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Института, прекращаются с даты его отчисления из Института.

4.3. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента является заявление, поданное директору Института, реализующего программы СПО.

4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений заведующий отделением Института, в трехдневный срок после выхода приказа об отчислении студента выдает лицу, отчисленному из Института, справку об обучении установленного образца.

4.5. Решение об отчислении студента не по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента принимается педагогическим советом Института, реализующего программы СПО.

4.6. Решение об отчислении студента по основаниям, связанным с применением к студенту мер дисциплинарного взыскания, принимается в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 21.04.2016 № 453).

4.7. Не допускается отчисление несовершеннолетнего студента, не достигшего возраста восемнадцати лет, без учета мнения его родителей (законных представителей).

4.8. Решение об отчислении студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.9. Не допускается отчисление студента по инициативе администрации Института во время его болезни, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.10. Отчисление по состоянию здоровья производится при наличии соответствующего медицинского документа.

4.11. Дата отчисления студента, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об обучении.

4.12. Заведующий отделением Института, реализующего программы СПО, в течение 3 дней с момента издания приказа об отчислении студента, не достигшего возраста 18 лет, обязан уведомить об отчислении одного из родителей (законных представителей) студента под роспись или путем направления копии приказа об отчислении письмом по адресу, имеющемуся в личном деле обучающегося.

4.13. Студент обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из Института сдать в учебную часть Института студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

4.14. По заявлению студента ему в 3-дневный срок выдается справка об обучении и подлинник документа об образовании.

4.15. Личное дело отчисленного студента (студенческий билет, зачетная книжка, оформленный обходной лист, выписку из приказа об отчислении, копию документа об образовании, копию справки об обучении (в случае её выдачи) хранится в архиве Института.

## **5. Восстановление в число студентов**

5.1. Лицо, отчисленное из Института, имеет право на восстановление в число студентов в течение пяти лет после отчисления.

5.2. Лицо, отчисленное по собственному желанию, имеет право на восстановление с сохранением основы обучения, в соответствии с которой оно обучалось до отчисления, при наличии в Институте вакантных мест.

5.3. Лица, отчисленные за невыполнение условий договора, в случае ликвидации задолженности по оплате за обучение в течение одного месяца с даты отчисления, указанной в приказе на отчисление, могут быть восстановлены в Институт в течение текущего семестра.

5.4. Восстановление в число студентов производится в течение текущего семестра до начала сессии на соответствующий курс программы СПО, по которой лицо обучалось до отчисления.

5.5. Для восстановления студент должен лично обратиться к заведующей отделением, с заявлением о восстановлении на имя директора. К заявлению

прилагаются документ об образовании (подлинник) и справка об обучении, полученная при отчислении (при наличии).

5.6. Заведующий отделением готовит проект приказа о восстановлении лица, подавшего заявление, в число студентов.

5.7. Приказ о восстановлении студента издаётся директором с формулировкой: «Восстановить на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ форму обучения по специальности \_\_\_\_\_». При необходимости в приказ вносится запись об утверждении индивидуального учебного плана.

5.8. Выписка из приказа о восстановлении, заявление о восстановлении, документ об образовании, ведомость сдачи разницы в учебных планах, а также договор, если восстановление осуществляется на место с оплатой стоимости обучения, заносятся в личное дело студента. Студенту выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносятся необходимые исправления и дополнения, заверенные подписью директора и печатью. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета студенту выдаются дубликаты.

## **6. Предоставление академического отпуска**

6.1. Академический отпуск предоставляется студенту в связи с невозможностью освоения программы СПО по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

6.2. Академический отпуск может предоставляться студенту неограниченное количество раз.

6.3. Основанием для принятия решения о предоставлении студенту академического отпуска является личное заявление студента, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), прочие документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

6.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором или уполномоченным должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от студента заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора.

6.5. Студент в период его нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если студент обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

6.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления студента. Студент допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Института.